

РАЙОНЕН СЪД - ПЛЕВЕН

гр. Плевен, ул. Д. Константинов 25, тел. 064/892975, факс 064/833608

Утвърдил:.....

подпис

Административен ръководител

Председател на Районен съд гр. Плевен

Даниела Дилова



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА В РАЙОНЕН СЪД ГР. ПЛЕВЕН ЧРЕЗ ЦЕНТРАЛИЗИРАНАТА СИСТЕМА ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

I. Общи положения

1. Настоящите правила са изготвени на основание на Закона за съдебната власт, Правилник за администрацията в съдилищата и решение на Висшия съдебен съвет по протокол №23/07.05.2015г.

2. С тези правила се цели постигане на ефективност при прилагане на принципа за случайното разпределение на делата; отчитане особеностите на отделните видове дела и равномерност при разпределението им и равномерност на натоварването на отделните съдии по различните видове дела.

3. Настоящите правила важат за постъпилите в Районен съд гр. Плевен дела и са в сила от 01.10.2015г.

II. Принцип на действие на Централизираната система за разпределение на делата

1. Лицата, които извършват разпределение на делата в Централната система за разпределение на делата са председателя на съда, заместник председателя на съда, или изрично определен със

заповед на административния ръководител магистрат, който има издаден квалифициран електронен подпис (КЕП).

2. Документите, по които се образуват делата, постъпват в служба Регистратура на съда, където се завеждат и им се поставя входящ номер по реда на постъпването им, след което се докладват на лицата по т. 1 в деня на постъпването им, или най-късно на следващият ден за образуване на делото и разпределението му.

3. Образуването и разпределението на новопостъпилите дела става по реда на постъпването им, посредством инсталиран квалифициран електронен подпис (КЕП) в Централизираната система за разпределение на делата и се извършва от лицата по т. 1.

4. Генерираният номер от Централизираната система за разпределение на делата (ЦСРД) се изписва върху книжата, по които е образувано делото, а протоколът от извършеното разпределение се разпечатва и подписва от разпределящият. Протоколът се прикрепва към книжата и става неразделна част от новообразуваното дело, което се предава от служител Регистратура на деловодителя на състава, на който е разпределено делото. Генерираният от ЦСРД номер е номерът, под който делото се вписва в деловодната програма САС „Съдебно деловодство“ от деловодителя на състава.

III. Ред за работа с Централизираната система за разпределение на делата

1. Централизираната система за разпределение на делата е уеб базиран програмен продукт, инсталиран на сървър на Висшия съдебен съвет, до който достъп имат лицата от Раздел II, т. 1, както и системните администратори и административния секретар на съда. Системните администратори въвеждат данни и корекции за потребителите на ЦСРД, групите дела и натовареността на съдиите. Административния секретар администрира дежурствата и отсъствията на магистратите от Районен съд гр. Плевен. Този достъп се осъществява посредством инсталиран КЕП на служебните компютри на лицата, потребителско име и парола.

2. Първоначалната информация, касаеща кодове на делата, групи дела, съдии и натовареност на съдиите за всяка група дела се въвежда от системните администратори на съда преди започване работа с програмата на 01.10.2015г.

3. Образуването на делото в ЦСРД става по два начина:

3а. Чрез опцията „Регистриране на новопостъпило дело“ – за всички дела, постъпили в съда след 01.10.2015г., като след въвеждането на данните за входящ номер, група на делото, дата на постъпване и натискане на бутона „Образуване“, програмата генерира номер на дело.

3б. Чрез опцията „Регистриране на съществуващо дело“ – за дела, постъпили и образувани в съда преди 01.10.2015г., чието преразпределение се налага поради, отвод на съдията докладчик, върнати от въззивна инстанция за разглеждане от друг състав или по др. причини. При тази опция се избира групата на делото, вписват се входящият номер, дата на образуване и номерът на делото, като след натискане на бутона „Образуване“ делото вече може да се разпредели на нов съдия докладчик.

4. Редакция на дело – когато делото е образувано в грешна група следва да се използва тази опция, за да бъде разпределено в правилната група. Ако делото вече е разпределено трябва да се извърши редакцията, след което да се преразпредели, за да бъде отразено в коректната група разпределението на съдията докладчик.

IV. Разпределение на делата

1. Разпределение на делата чрез използване на опция „Ръчно“ се използва:

- при повторно внасяне в съда на обвинителен акт, по който съдебното производство е било прекратено и върнато на Районна прокуратура по реда на чл. 249 от НПК и внесено в съда под нов номер и се разпределя на съдията, прекратил делото;

- при внасяне на искане за изменение на мярка за неотклонение по чл. 65 от НПК делото се образува под нов номер и се разпределя на съдията разгледал искането по чл. 64 от НПК;
- при разделяне на производството по обективно и субективно съединени иски по граждански дела, новообразуваното дело по отделните иски да се разпределя на първоначално определения докладчик.

2. Разпределение на делата чрез използване на опция „Дежурни“ се използва:

- В наказателно отделение за частно наказателни дела по искания на органите на досъдебното производство за разрешение или одобрение на процесуални действия, разпити пред съдия, производства по мерки за неотклонение, по молби за разкриване на банкова или търговска тайна по Закона за кредитните институции (ЗКИ); административно – наказателните дела по УБДХ и по ЗООРПСМ;
- В гражданско отделение за частни граждански дела за отказ от наследство, разрешения за теглене от детски влог до 1000,00 лева, назначаване на особени представители за сключване на правни сделки.

3. Разпределение на делата чрез използване на опция „Автоматично“ се използва за всички случаи, с изключение на описаните в Раздел IV, т. 1 и т. 2.

V. Групи дела

1. Групите дела в Гражданско отделение са:

- Административни дела;
- Вещни дела;
- Дела по ЗЗДет;
- Дела по ЗЗДН;
- Дела по чл. 422 от ГПК;
- Дела по чл. 49 от СК;
- Дела по чл. 50 от СК;

- Делби;
- Др. гр. дела;
- Др. дела по СК;
- Заседание отсъстващ ГО;
- Издръжка;
- Лишаване от родителски права;
- Обезпечения;
- Облигационни дела;
- Отводи;
- Разкриване на банкова тайна;
- Съдебни поръчки;
- Трудови дела;
- Частно граждански дела.

2. Групите дела в Наказателно отделение са:

- Адвокатски възнаграждения за служебни защитници;
- Върнати на РП;
- Дела по чл. 343б - чл. 343в от НК;
- Дела по чл. 478, ал. 2 от НК;
- Документни престъпления;
- Документни престъпления – обемни;
- Други НОХД - чл. 183, чл. 191, чл. 172а, чл. 173 от НК – обемни;
- Други НОХД - чл. 183, чл. 191, чл. 172а, чл. 173 от НК;
- Заседание отсъстващ НО;
- Измама чл. 209 - чл. 213 от НК;
- Измама чл. 209 - чл. 213 от НК – обемни;
- Изнудване чл. 213а НК, чл. 214 /1/ , чл. 214а от НК;
- Изнудване чл. 213а НК, чл. 214 /1/ , чл. 214а от НК – обемни;
- Кражба чл. 194 - чл. 197 от НК; грабеж чл. 198 - чл. 200 от НК;
- Кражба чл. 194 - чл. 197 от НК; грабеж чл. 198 - чл. 200 от НК – обемни;
- Кумулации;
- МНО "Задържане под стража" - чл. 64, чл. 65 от НПК;
- НАХД;
- НАХД по чл. 78а от НК;
- Незабавни;
- НЧХД;
- НЧХД – обемни;
- Общопасни престъпления чл. 330, чл. 339, чл. 346 от НК;
- Общопасни престъпления чл. 330, чл. 339, чл. 346 от НК – обемни;
- Одобряване на протоколи;
- Отводи;

- Престъпления против личността и правата на гражданите – обемни;
- Престъпления против личността и правата на гражданите;
- Престъпления против реда и общественото спокойствие;
- Престъпления против реда и общественото спокойствие – обемни;
- Престъпления против стопанството чл. 234, чл. 234в, чл. 235, чл. 236 от НК – обемни;
- Престъпления против стопанството чл. 234, чл. 234в, чл. 235, чл. 236 от НК;
- Присвояване чл. 201 - чл. 208 от НК;
- Присвояване чл. 201 - чл. 208 от НК – обемни;
- Разпити;
- Споразумения;
- Съдебни поръчки;
- Транспортни;
- Транспортни – обемни;
- УБДХ;
- ЧНД – други;
- ЧНД - Разкриване на банкова тайна;
- ЧНД - Разрешение по ЗЕС;
- ЧНД Жалба срещу постановление по чл. 243 от НПК – обемни;
- ЧНД Жалба срещу постановление по чл. 243 от НПК;
- ЧНД по 33 и по чл. 89 от НК;
- ЧНД по чл. 159а от НПК;
- ЧНД по чл. 244 от НПК;
- ЧНД по чл. 244 от НПК – обемни.

VI. Натовареност

1. Натовареността на председателя на съда е 70% за всички граждански дела.
2. Натовареността на заместник председателя на съда е 80% за всички наказателни дела.
3. Натовареността на всички съдии от наказателно отделение е 100% за всички групи дела.
4. Натовареността на всички съдии от гражданско отделение е 100% за всички групи дела, с изключение на съдия Светла Захариева, която е с натовареност 70% за всички граждански дела.

РАЙОНЕН СЪД – ПЛЕВЕН

5800 Плевен, ул. "Д.Константинов" № 25, тел. 064/892975, факс :064/833608

ЗАПОВЕД № РД – 03 - 190

19.10.2017 г., гр. Плевен

На основании чл. 80, ал. 1 от Закона за съдебната власт

ОТНОСНО: Решение на Общото събрание на магистратите при Районен съд – Плевен, проведено на 19.10.2017 г.

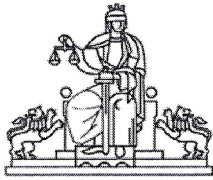
НАРЕЖДАМ:

Изменям Вътрешните правила за случайно разпределение на делата в Районен съд – Плевен, чрез Централизираната система за разпределение на делата /ЦСРД/ в сила от 01.10.2015 г., както следва:

Считано от 05.11.2017 г. при внасяне на искане за изменение на мярка за неотклонение по чл. 65 от НПК, делото да се образува под нов номер и разпределя измежду всички съдии от Наказателно отделение, чрез използване на опция „Автоматично“ в ЦСРД.

**И.Ф. АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ
ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
РАЙОНЕН СЪД ГР. ПЛЕВЕН:**

СВЕТОСЛАВА ЦОНЕВА



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД - ПЛЕВЕН

ЗАПОВЕД

№ РД - 03 - 11/12.01.2018г.

На основание чл. 80, ал.1 от ЗСВ, и Решение на Общото събрание на съдиите от Наказателно отделение в Районен съд гр. Плевен, проведено на 12.01.2018г.,

НАРЕЖДАМ:

Допълвам Вътрешни правила за случайно разпределение на делата в Районен съд гр. Плевен чрез Централизираната система за случайно разпределение на делата в сила от 01.10.2015г., както следва:

Считано от 12.01.2018г. делата по чл. 159а от ЗЕС и делата по чл. 61, ал. 3 от НПК да се разпределят чрез опцията „Дежурни“ в Централизираната система за случайно разпределение на делата.

Административен ръководител
Председател Районен съд - Плевен
Даниела Дилова

