

РАЙОНЕН СЪД – ПЛЕВЕН

гр. Плевен, ул. Д. Константинов 25, тел. 064/892975, факс 064/833608

ЗАПОВЕД

№ РД - 03 - 32/08.02.2013г.

На основание чл.86, ал.1, т.1 от ЗСВ и писмо изх.№11-00-1447/08.01.2013г. на Министерството на правосъдието гр.София с което се прекратяват договорите за наем между Окръжен съд-Плевен и Общинска банка АД, ТБ"Инвестбанк" и „Евроконсулт 06" ЕООД, поради изтичане на срока на договора и писмо изх. № 11-07-053/24.01.2013г. от Висш съдебен съвет гр.София, с което се дава съгласие на Районен съд гр. Плевен да премине към обслужване по чл.4, ал.1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой с 2 /два/ броя ПОС терминални устройства за обслужване на транзитна и набирателна сметки

НАРЕЖДАМ :

1. След инсталиране на ПОС терминални устройства плащанията на суми по транзитната и набирателната сметка да се извършва чрез ПОС терминални устройства, инсталирани в регистратурата на Районен съд гр. Плевен.
2. Да се приемат плащания в брой в касата на съда срещу издадена квитанция до размер на сумата - 10 лв. за издаване на незаверени копия от документи по дела и удостоверения до пускане в експлоатация на ПОС устройствата.
3. Приемането на плащанията с ПОС терминалните устройства да се осъществява от съдебен деловодител Милена Мушакова и съдебен секретар Нели Петкова.
4. Приемането на плащанията в брой в касата на съда срещу издадена квитанция да се извършва от Мария Цачкова - административен секретар при Районен съд гр. Плевен срещу издадена от деловодителя на съответния състав служебна бележка.

5. Дължимите такси за незаверените копия от документи да се определят въз основа на подадена молба за снабдяване с незаверени копия от документи по делата от деловодителя на всеки състав, който да издава служебна бележка, в която да се отразява размера на дължимата държавна такса по Тарифа №1 за държавните такси, събирани от съдилищата по ГПК, номера на делото по която се държи таксата, основанието за заплащането ѝ, датата на внасяне и подпис на деловодителя.

Исканите незаверени копия от документи да се предоставят на молителя след представяне на документ за внесена ДТ, който се прикрепя по делото.

6. Да се изготвят Вътрешни правила за осъществяване контрол на събираните дължими държавни такси.

Преписи от заповедта да се връчат на административен секретар Мария Цачкова, главен счетоводител Каролина Маринова, съдебен деловодител Милена Мушакова и съдебен секретар Нели Петкова за изпълнение.

Настоящата заповед да се публикува в сайта на Районен съд гр. Плевен.

Препис от заповедта да се изпрати на Адвокатска колегия - Плевен за сведение.

Административен ръководител
Председател Районен съд - Плевен
Даниела Дилова

